

## Lejekontrakt, depotrum hos Box24-7

Depot nummer \_\_\_\_\_

Leje pr. måned \_\_\_\_\_ kr.

Lejeperiode start \_\_\_\_\_

Lejeperiode slut \_\_\_\_\_

Første betaling sker den \_\_\_\_\_ med \_\_\_\_\_ kr. for perioden \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

I første betaling betales der et depositum på 150 kr. af nøgle til yderste dør.

Efterfølgende forud betaling sker hver den 1. i måneden med beløb svarende til den anførte månedlige leje frem til lejeperiodens udløb.

## Vilkår og retningslinjer for leje af depotrum hos Box24-7

Lejer må kun opbevare sine ting i det lejede depot. Depotet må ikke indeholde brandfarligt eller eksplosivt gods, mad, planter, ildelugtende og let fordærvelige varer, ej helle dyr. Det er ikke tilladt at opbevarer tredjemands gods eller lade tredjemand benytte det lejede depot. Fremleje af depotet ikke er tilladt. Såfremt lejers gods forårsager skade på andre genstande eller bygninger er lejer erstatningsansvarlige over for udlejer. Lejer må ikke fortage ændringer af depotet.

Gangarealet skal altid være fremkommelige hvilket vil sige der ikke må efterlades noget. Efterlades der effekter på gangarealet fjernes dette uden ansvar og på lejers bekostning.

Udlejer er på ingen måder ansvarlig for de opbevarede ting ved eksempelvis vandskade, brandskade, tyveri osv., derfor er det alene lejers ansvar at have eventuelle forsikringer på plads. Lejer skal selv sørge for at afklare eventuelle forsikrings spørgsmål med eget forsikrings selskab.

### Betaling

Lejen betales månedsvis forud. Lejen forfalder til betaling hver den 1. i måneden. Der bliver ikke fremsendt lejeopkrævninger. Lejer er forpligtet til at indbetale lejebeløbet ved forfald (hver den 1. i måneden). Manglende eller forsinket betaling kan medfører, at adgangen til det lejede depot bliver spærret og først åbnet igen ved betaling af det skyldige beløb + evt. renter. Ved for sen betaling kan udlejer kræve morarente med 5 % af det skyldige beløb pr. påbegyndt måned. Såfremt det skyldige beløb overdrages til inkasso, er lejer forpligtet til at afholde alle omkostninger i forbindelse med dette.

### Opsigelse

Opsigelsesvarslet af lejer aftalen fra lejers side sker pr. løbende måned + en måned skrifteligt til udlejer. Udlejer kan opsig lejemalet med løbende måned + 3 måneder skrifteligt til lejer.

Ved lejemalets ophør skal depotet afleveres ryddet og rengjort i samme stand som ved overtagelsen. Såfremt depotet på ophørstidspunktet ikke er i tilfredsstillende stand som beskrevet, er udlejer berettiget til at istandsætte depotet for lejers regning. Lejer er desuden forpligtet til at betale leje i istandsættelsesperioden. Såfremt lejer ikke senest kl. 12.00 på fraflytningdagen har opfyldt denne

forpligtelse er udlejer berettiget til at tømme og rengøre depotet for lejers regning. Lejer er forpligtet til at betale de afholdte udgifter i denne forbindelse, dog minimum 500,- kr. Udlejer vælger i hvilket omfang det efterladte skal bortskaffes. Er lejemålet ikke fraflyttet på aftalte fraflytningsdag, påhviler det lejer at betale udlejer for hele den kommende måned. Ved lejeperiodens ophør tilbageleveres nøglen til yderste dør til udlejer, hvorefter lejer får tilbagebetalt sit depositum.

### **Adgang**

Lejer har adgang til det lejede depot hele døgnet via udleveret nøgle. Lejer har pligt til at sikre yderste dør er forsvarligt aflåst når bygningen forlades. Er yderste dør ikke aflåst når bygningen forlades kan udlejer kræve et gebyr på 150 kr. Der må kun parkeres ved rampen i forbindelse med af- og pålæsning. Øvrig parkering skal ske på parkeringspladsen på den modsatte side af Hovedgaden.

### **Misligholdelse**

Er lejen forsinket mere end 10 dage, kan udlejer med 20 dages varsel opsige lejemålet. Såfremt lejemålet opsiges eller ophæves af udlejer, er lejer forpligtet til at betale leje indtil depotet er tømt, ryddet og rengjort samt afleveret uaf låst. I tilfælde af lejers misligholdelse af lejeaftalen har udlejer tilbageholdelsesret i genstande, der på misligholdelsestidspunktet opbevares. Tilbageholdelsesretten udøves til sikkerhed for dækning af ethvert krav udlejer må have mod lejer, samt rimelige omkostninger som udlejer kan have i forbindelse med lejers misligholdelse. Effekter der opbevares i det lejede på tidspunkt for udlejers spærring af rummet, er overgivet til udlejer i håndpant til sikkerhed for ethvert krav udlejer måtte have mod lejer. Lejer meddeler udlejer uigenkaldelig fuldmagt til bedst muligt at bortsælge de i depotets værende ting på tidspunktet for udlejers spærring af depotet. Et eventuelt beløb fra salget bruges til at dække ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer. Udlejers udøvelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagten er betinget af, at den skyldige leje på trods af skriftligt påkrav, ikke er indbetalt inden udløbet af den påkrævet fastsatte betalingsfrist, samt at udlejer efter betalingsfristens udløb med mindst 3 ugers forudgående varsel har givet lejer meddelelse om, at lejers effekter vil blive bortsolgt med mindre enhver forfalden ydelse i lejeforholdet er udlignet.

### **Øvrigt**

Opbevaring i det lejede depot sker for lejers regning og risiko. Udlejer er ikke ansvarlig for, om lejer får tab, der måtte opstå som følge af, at lejers opbevarede genstande bliver beskadiget ved brand, tyveri, skadedyrsangreb, vandskade, hærværk m.v. Udlejer har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse. Udlejer har ligeledes ret til adgang til det lejede efter 8 dages forudgående skriftligt varsel over for lejer med henblik på eftersyn, reparation, vedligeholdelse mv. af det lejede.

Adresseændringer og ændring af telefonnumre, mailadresser m.v. skal straks meddeles til udlejer. Meddelelser, som udlejer sender til den seneste af lejers oplyste adresse, er altid bindende for lejer.

Ændringer i kontraktlige vilkår kan ske ved forudgående skriftlig varsel til lejer svarende til opsigelsesvarslet fra udlejers side.

## Kontaktoplysninger

Depotet findes på adressen Hovedgaden 14, Nim 8740 Brædstrup

### Lejers kontaktoplysninger

Fulde navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lejers underskrift/dato

\_\_\_\_\_  
Udlejers underskrift/dato